**ПРОТОКОЛ**

**№1**

**Заседания**

**Попечительского совета**

**ГУ «Джалтырская средняя школа №4»**

от 06.09.2017

Всего: 9 человек

Присутствовало: 7 человек. Отсутствовали Мальков А.В. (по болезни), Н.Джалмагамбетов.

Повестка дня:

1.         Утверждение плана работы.

2.       Об участии в акции «Дорога в школу».

3.     О внедрении пятидневного режима обучения.

По первому вопросу выступил С.Коломоец, делегированный председателем А.Мальковым, который озвучил план работы Попечительского совета на 2017-2018 учебный год (план прилагается). В течение года планируется участие

Совета в акции «Дорога в школу», оказание помощи в проведении праздников, соревнований, контроль питания школьников, помощь в организации летнего труда и отдыха.

По второму вопросу выступила Г.Муканова, которая обратилась к присутствующим с предложением определить список учащихся, нуждающихся в материальной поддержке в подготовке к учебе. К данной категории

относятся дети из многодетных и малообеспеченных семей. Например, многодетная семья Кариповых.

По третьему вопросу выступила директор школы А.Башимова, которая ознакомила присутствующих с изменениями в Правилах внутреннего распорядка согласно приказу министра образования и науки Е.Сагадиева. Согласно изменениям рекомендовано введение пятидневного режима обучения учащихся. С одной стороны это предполагает увеличение учебной нагрузки в один учебный день в количественном формате уроков, но в связи с сокращением

продолжительности уроков на 5 мин, это продление учебного дня равно всего 10 мин. Т.е. нагрузка на ученика минимальная.

Решение:

1.     План работы Попечительского совета утвердить,  Проводить работу Попечительского совета согласно плану.

  2.     Совместно с социальным педагогом школы определить список учащихся, нуждающихся в дополнительной поддержке и организовать помощь силами членов Попечительского совета.

3.     Рекомендовать переход учебного времени школы на пятидневный режим.

Секретарь

**ПРОТОКОЛ**

**№2**

**Заседания**

**Попечительского совета**

**ГУ «Джалтырская средняя школа №4»**

от 25.12.2017

Всего: 9 человек

Присутствовало: 8 человек. Отсутствовал Н.Джалмагамбетов.

Повестка дня:

1.     Оказание помощи в организации новогодних утренников.

2.     Контроль над качеством питания школьников.

По первому вопросу выступила Логунова О.В. с информацией о графике проведения новогодних

утренников в начальных классах по языкам обучения, в среднем звене по языкам обучения и объединенный праздник для 9-11 классов. Традиционно сценарий мероприятия в 1-4 кл. готовится классными руководителями совместно с вожатыми.

В мероприятиях активно участвуют родители: готовят новогодние костюмы, участвуют в качестве актеров. Сценарий в 5-9 классах соответственно языкам обучения готовится закрепленными завучами А.Серикбаевой и Е.Кузнецовой. Здесь основная актерская работа выполняется учащимися. В старшем звене мероприятие

готовят сами учащиеся. На всех утренниках, согласно графику организовывается дежурство по 1 представителю от  родительских комитетов каждого класса, представители администрации и работников школы для

контроля дисциплины и пожарной безопасности. В рамках подготовки к праздникам  ИП «Богинский С.Ф.»

безвозмездно изготовил баннер для оформления зала. Родители приготовили сладкие подарки своим детям. При содействии членов ПС частный предприниматель Кулакова Т. Предоставила материал для оформления здания школы к Новому году ( елочные гирлянды, иллюминацию уличную).

По второму вопросу выступила Шейнова Т.В., которая совместно с отдельными родителями проводила проверку работы столовой. Замечаний по санитарному состоянию помещения, оборудования не имеется. Меню соответствует

требованиям РУПЗЗП Астраханского района. Учащиеся, обеспеченные бесплатным горячим питанием, столовую посещают. Повару столовой сделана рекомендация по расширению ассортимента напитков (чаще предлагать компот и кисель, натуральные соки).

Решение:

1.     Работу ПС по подготовке к проведению новогодних утренников считать удовлетворительной.

2.     Работу школьной столовой считать удовлетворительной.

Секретарь